

Hoe inventariseer en registreer ik de informatie over gevaarlijke stoffen?

Dit document is een handreiking bij het inventariseren en registreren van de informatie over gevaarlijke stoffen die in uw bedrijf vrij kunnen komen en waaraan werknemers blootgesteld kunnen worden.



Om welke stoffen gaat het?

Alle (gevaarlijke) stoffen die in uw bedrijf voor komen (of voor kunnen komen) en waaraan uw werknemers blootgesteld (kunnen) worden. Dit betreft dus alle stoffen die gemaakt, verhandeld en gebruikt worden. Maar ook stoffen die tijdens het werk vrij kunnen komen (zoals bijvoorbeeld tussenproducten). Het gaat hierbij niet alleen om zuivere stoffen, maar ook om mengsels.

Welke informatie moet er verzameld worden?

Het doel is om een risico-inschatting en een blootstellingsbeoordeling te maken. Uiteindelijk moet bepaald worden welke (gezondheids)risico's uw werknemers lopen als ze met gevaarlijke stoffen moeten werken of in een omgeving werken waar gevaarlijke stoffen kunnen vrijkomen. Om deze risico-inschatting en blootstellingsbeoordeling te maken moet u informatie verzamelen die betrekking heeft op de eigenschappen van de stof en de wijze waarop met de stof gewerkt wordt binnen uw bedrijf. Hieronder volgt een lijst van gegevens. Volgens de Arbowet bent u verplicht de **vetgedrukte** gegevens te inventariseren. De overige gegevens heeft u in een later stadium nodig als u een blootstellingsbeoordeling wilt (laten) uitvoeren. Het is dus raadzaam om deze informatie ook te verzamelen.

Gegevens en eigenschappen van de (chemische) stof die gebruikt worden:

- ✗ **Naam van de stof**
Productnaam zoals deze op (bijvoorbeeld) de verpakking staat.
- ✗ **Samenstelling van de stof of mengsel**
Uit welke "chemische" componenten bestaat de stof?
- ✗ % in product of stof
Hoeveel % van de "chemische" component zit in de stof of het mengsel?
- ✗ CAS-nummer of EG-nummer
Een uniek nummer voor chemische stoffen.
- ✗ Dampspanning
Geef de dampspanning van de stof aan in mbar (=100Pa) (20° C).
- ✗ Gevaarsymbolen
Geef de gevaarsymbolen volgens EU-GHS aan zoals ze te vinden zijn op het VIB (Veiligheidsinformatieblad) of SDS (Safety Data Sheet).
- ✗ Gevaarzinnen
Geef de R- en H-zinnen volgens EU-GHS aan zoals ze te vinden zijn op VIB of SDS.
- ✗ **Gezondheidseffect**
Beschrijf de gezondheidseffecten die de stof kan veroorzaken.
- ✗ **Grenswaarde**
Geef de grenswaarde van de stof aan in mg per m³.
- ✗ **Type grenswaarde**
Vermeld het type grenswaarde (bijvoorbeeld TGG-15 min).
- ✗ Vast/Vloeibaar/Gas
In welke vorm kan de stof voorkomen? Als een vloeistof, gas of vaste stof?

Gegevens die informatie geven over de plaats en wijze waarop de stof in uw bedrijf gebruikt wordt:

- ✗ **Aantal werknemers dat mogelijk blootgesteld wordt aan de stof**
Hoeveel werknemers/medewerkers kunnen er blootgesteld worden aan de stof?
- ✗ **Soort Arbeid**
In welke omstandigheden wordt er met de stof gewerkt? Of bij welke werkzaamheden kunnen werknemers aan de stof blootgesteld worden?
- ✗ **Blootstellingstijd**
Gedurende welke tijd, tijdens hun werkzaamheden, worden werknemers blootgesteld aan de stof?
- ✗ **Hoeveelheid CMR stof waaraan werknemers blootgesteld kunnen worden**
Aan hoeveel kankerverwekkende stoffen kunnen werknemers blootgesteld worden? In liters, grammen...
- ✗ **Hoeveelheid kankerverwekkende stof die per jaar wordt verbruikt**
In liters, grammen.....
- ✗ **Preventiemaatregelen en gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM-en)**
Welke (preventie- of beheers)maatregelen en welke PBM-en worden er gebruikt om blootstelling aan de stof te voorkomen?
- ✗ **Stof te vervangen door minder schadelijke stof?**
Geef aan waarom de stof wel/niet te vervangen is door een minder schadelijke stof.
- ✗ **Afdeling**
Beschrijf in welke afdeling (indien van toepassing) de stof gebruikt wordt of vrij kan komen.
- ✗ **Taak/Handeling**
Beschrijf wanneer de stof gebruikt wordt of vrij kan komen, bij welke taak of welke handeling.
- ✗ **Duur taak**
Hoe lang duurt de handeling of taak waarbij men met de stof in aanraking kan komen?
- ✗ **Frequentie**
Hoe vaak (per dag/kwartaal/jaar) worden de werkzaamheden (taken/handelingen) uitgevoerd waarbij blootstelling aan de stof kan plaatsvinden?

Op welke wijze moet de informatie beschikbaar zijn?

Als de Inspectie SZW voor een controle komt, dan bent u verplicht de bovenstaande informatie te kunnen laten zien. Er is géén bepaald format waarin deze gegevens gepresenteerd moeten worden, het kan een Excellijst zijn, een database, een hardcopylijst of een computerprogramma waarmee u de blootstellingsbeoordeling bepaald(bijvoorbeeld met de Stoffenmanager).

Hoe "oud" mogen de gegevens zijn?

De informatie over de stoffen en de manier waarmee er gewerkt wordt moet actueel zijn. Dit betekent dat u verplicht bent regelmatig (bijvoorbeeld eenmaal per jaar) de gegevens te controleren of aan te passen. Dit moet zeker gebeuren als u bijvoorbeeld nieuwe informatie van uw leverancier krijgt of als er veranderingen zijn in de werkzaamheden of het proces.